

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZO/0001/31/03/2023-TE

ZAMAWIAJĄCY SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „PIEKARY” W LEGNICY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług w zakresie dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji i dezodoryzacji w nieruchomościach administrowanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Piekary” w Legnicy

Legnica, marzec 2023r.

Zastępca Prezesa
ds. Techniczno-Exploatacyjnych

mgr inż. Krzysztof Wielgosiński

PREZES ZARZĄDU
Spółdzielni Mieszkaniowej „Piekary”
w Legnicy

Stanisław Madej

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

I. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Świadczenie usług w zakresie dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji i dezodoryzacji w nieruchomościach administrowanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Piekary” w Legnicy.
2. Wykonawca uwzględni wszystkie roboty i urządzenia potrzebne do prawidłowego wykonania zadania.

II. Obowiązki stron

1. Obowiązki wykonawcy

- Wykonanie przedmiotu zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- Uzyskanie wszelkich danych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- Wykonanie zadania z dołożeniem należytej staranności.
- Konsultowanie z Zamawiającym założeń oraz postępów prac w ramach zadania.
- Niezwłoczne sygnalizowanie zamawiającemu o zaistnieniu, istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej umowy.
- Zamawiający lub osoby go reprezentujące mają obowiązek udzielać wyjaśnień w sprawach związanych ze świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem zamówienia.
- Zapewnienie na własny koszt materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu i dostaw niezbędnych do wykonania robót objętych umową.
- Prowadzenie robót z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp, mając przede wszystkim na względzie bezpieczeństwo ludzi.
- Przestrzeganie w czasie prowadzenia robót wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego.

2. Obowiązki zamawiającego

- Zamawiający umożliwi wgląd do treści umowy na świadczenie usług w zakresie zamówienia.
- Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia Wykonawcy ustalonego wynagrodzenia oraz spełnienia innych świadczeń określonych Umową z Wykonawcą.
- W przypadku wypowiedzenia Umowy lub rezygnacji przez Zamawiającego lub Wykonawcę z usług po zawarciu Umowy, a w trakcie jej trwania, Zamawiający ma obowiązek wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy, które będzie proporcjonalne do okresu świadczenia usługi określonej w umowie po podpisaniu protokołu odbioru.
- Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w okresie realizacji Umowy w szczególności do:
 - a) przekazywania wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji usług wymienionych powyżej,
 - b) konsultowania z Wykonawcą działań objętych Umową.

III. Warunki płatności

Warunki płatności określa umowa z Wykonawcą stanowiąca załącznik nr 2.

IV. Gwarancja

Wykonawca udzieli Zamawiającemu:

- gwarancji za wykonane zamówienie w zakresie:
Dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji i dezodoryzacji na okres „**3 miesięcy**” na wykonany przedmiot umowy. Bieg rękojmi rozpoczyna się z dniem końcowego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego. W okresie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia powstałych wad (usterek) w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie o udzielonej gwarancji (w/w oświadczenie należy przedstawić jako załącznik nr 4 – Formularz gwarancyjny). Dostarczenie wyżej wymienionego oświadczenia jest obowiązkowe i stanowi wymóg konieczny.

V. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

- a) termin rozpoczęcia zamówienia – **1 dzień od daty zawarcia umowy**
- b) termin zakończenia zamówienia – **zgodnie z warunkami umowy**

- c) miejsce realizacji zamówienia ; nieruchomości administrowane przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Piekary” w Legnicy

Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia w Dziale Eksploatacji SM Piekary przy ul. Pomorskiej 17 w Legnicy

- Kierownik Działu Eksploatacji – **Andrzej Pawlicki** – email; pawlicki@sm-piekary.pl
- Administrator Jarosław Kowalczyk – email; kowalczyk@sm-piekary.pl
- Administrator Bogusław Sowiński – email; sowinski@sm-piekary.pl

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. Warunki udziału w postępowaniu

- O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- Wykonawca musi spełnić następujące warunki:

1.1. W zakresie wiedzy i doświadczenia

Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał zgodnie z zasadami roboty związane z przedmiotem zamówienia. Na potwierdzenie wykonania ww. prac Zamawiający żąda uzupełnienia wykazu znajdującego się w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).

1.2. W zakresie zdolności ekonomicznej

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W celu weryfikacji należy przedłożyć wymagany dokumenty jako załącznik.

1.3. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca spełni powyższe kryterium, jeżeli skieruje do wykonania prac następujące osoby:

- ustanowienie osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami z zakresu zamówienia
- Na potwierdzenie dysponowania odpowiednimi osobami Zamawiający żąda uzupełnienia wykazu znajdującego się w Formularzu ofertowym stanowiącego załącznik nr 1.

Dodatkowo Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- złoży pisemne oświadczenie, że nie zalega z opłacaniem podatków
- złoży pisemne oświadczenie, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

2. Zasady spełnienia i weryfikacji udziału w postępowaniu

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o załącznik nr 1 – Formularz ofertowy oraz informacje zawarte w przedkładanych wymaganych dokumentach i oświadczeniach.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Ocena dokonywana 0-1 (spełnia/nie spełnia).

Na potwierdzenie spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 3 – Uproszczony kosztorys ofertowy
3. Załącznik nr 4 – Formularz gwarancyjny
4. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące samodzielności realizacji przedmiotu zamówienia

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na druku – Formularz oferty - Załącznik nr 1
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a. aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b. oświadczenie o niezaleganiu z podatkami (US) i składkami na ubezpieczenia społeczne (ZUS).
 - c. dowód wniesienia wadium – brak wymogu,

- d. wykaz realizowanych robót w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia z ostatnich dwóch lat + referencje,
- e. uproszczony kosztorys ofertowy wg załącznika nr 3
3. Wszystkie załączniki wymienione w zapytaniu ofertowym i formularzu oferty winny być wypełnione i podpisane przez oferenta.
4. Oferta powinna być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Otwarta Strefa Aktywności” oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Oferenta.

VIII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

lp.	opis kryteriów oceny	znaczenie w pkt
1	Cena	80 pkt
2	Okres gwarancji w miesiącach	10 pkt
3	Wiedza i doświadczenia (formularz ofertowy Warunki dostępu poz. 2 i 3)	10 pkt

2. Zasady spełnienia i weryfikacji kryteriów wyboru

1. Oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Kryterium – Cena

W kryterium CENA Oferent z najniższą ceną otrzyma 90 punktów. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$P_n = [C_{min}/C_n] \times 90$$

Gdzie:

P_n – liczba punktów przyznana n-temu Oferentowi.

C_{min} – cena brutto minimalna spośród wszystkich ważnych ofert.

C_n – cena brutto oferty rozpatrywanej.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Podsumowanie:

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, spełniająca wszystkie warunki dostępu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Oferenta, która uzyska największą liczbę punktów. Ocena oferty obejmuje wszystkie budynki łącznie.

Kryteria weryfikowane będą na podstawie informacji przedstawionych przez Oferenta, a określone zadeklarowane warunki będą przepisane do właściwej umowy dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę/firmę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o:

- terminie, po którego upływie umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta
- złożeniu innych dokumentów niezbędnych dla skutecznego zawarcia umowy.

Informacje na temat zakresu wykluczenia:

Wykonawcą zamówienia nie może być Wykonawca, z którym Zamawiający jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Nie istnieje inne powiązanie, które powodowałoby faktyczne naruszenie zasady konkurencyjności.

Weryfikacja na podstawie Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 5.

IX. Opis sposobu ustalenia ceny oferty

1. Cena podana w ofercie jest ceną całkowitą/ryczałtową, musi uwzględniać wszystkie wymagania związane z zamówieniem oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wszelkie koszty dodatkowe, które wystąpią w okresie realizacji zamówienia, a które Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, a nie zawarł ich w cenie oferty, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot tego rodzaju kosztów dodatkowych przewyższających wynagrodzenie Wykonawcy.
4. Załączony kosztorys na wykonania usługi ma charakter poglądowy i ma za zadanie ułatwić sposób oceny oferty Wykonawcom - jest wymaganym załącznikiem do Formularza ofertowego. Wypełnienie kosztorysu jest warunkiem koniecznym.
5. Podane w ofercie ceny są ceną netto za wykonanie przedmiotu zamówienia .
6. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto oraz jako osobną pozycję – należny podatek VAT i cenę brutto.
7. Cenę należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

X. Zasady podwykonawstwa

1. Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający ustalił, iż jednym z kryteriów dostępu, jest kryterium jakość, w związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia określającego, iż w przypadku podwykonawstwa minimum 60 % robót wykonana zostanie samodzielnie. Oświadczenie stanowi załącznik nr. 6 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

XI. Wadium - Nie występuje.

XII. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert:

1. Oferta powinna być dostarczona osobiście, przesłana za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź kurierskiej na adres: **Spółdzielnia Mieszkańowa „Piekary” w Legnicy, ul. Bieszczadzka 1A, 59-220 Legnica**. Liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
2. Termin składania ofert upływa do dnia **14.04.2023r. do godz. 13:00**. (liczy się data wpływu kompletu dokumentów do Zamawiającego),
3. Opis sposobu przygotowania oferty.
 - Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
 - Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
 - Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą swoją treścią być zgodne z zaproponowanymi przez Zamawiającego wzorami tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego.
 - Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego)
 - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu
 - Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
 - Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana (podpis i pieczętka) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

- Składana oferta wraz z załącznikami w postaci oświadczeń powinna być złożona w formie oryginału. Inne dokumenty mogą być złożone jako kopie potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.
- Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień przed upływem terminu do składania ofert.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia – według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień - z dopiskiem „WYCOFANE”.
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- Oferty oznaczone napisem „ZMIENIONE” będą otwierane w pierwszej kolejności.
- Oferty wycofane nie będą otwierane.

XIII. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.04.2023r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Legnica ul. Bieszczadzka 1A – sala konferencyjna.

XIV. Informacje o trybie dokonywania oceny ofert:

1. W czasie otwarcia ofert Komisja dokonuje następujących czynności :
 - a) podaje ilość złożonych ofert,
 - b) otwiera złożone oferty według kolejności ich składania,
 - c) odczytuje nazwy firmy oferenta, adres oraz oferowane ceny.
2. Dalszej oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Komisja Przetargowa na posiedzeniu niejawnym (bez udziału oferentów). W tej części przetargu sprawdzana jest kompletność i ważność złożonych dokumentów oraz dokonywana jest analiza szczegółowa wszystkich złożonych ofert.
3. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów opisanych w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny. W toku negocjacji Zamawiający może zażądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz ustala ostateczną cenę oferty i warunki realizacji.
5. Z czynności przetargowych Komisja sporządza protokół, który przedkłada Zarządowi do zatwierdzenia.

XV. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie niezwłocznie wysłane do wszystkich Oferentów po zakończeniu pracy komisji przetargowej i zatwierdzeniu wyników przez Zarząd SM "Piekary" w Legnicy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

XVI. Zawarcie umowy

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty powiadomienia Oferenta o udzieleniu zamówienia. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy.

XVII. Termin związania ofertą

Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.


PREZES ZARZADU
 Zastępca Prezesa Zarządu ds. Techniczno-Exploatacyjnych
 Spółdzielni Mieszkaniowej „Piekary”
 w Legnicy
 mgr inż. Krzysztof Wielgosinski